



PROYECTO COMEDOR  
ESCOLAR  
CURSO  
2022/2023

CEIP EL TERA  
CTRA/BENAVENTE – OURENSE KM 74  
CAMARZANA DE TERA

## **1. INTRODUCCIÓN**

El comedor escolar es un servicio educativo complementario que ofrece el Centro a las familias, con carácter opcional y voluntario. Este servicio tiene una doble función:

- Una adecuada atención alimenticia y una formación integral de todos los alumnos/as.
- Conciliar la vida laboral y familiar de las familias.

Además de desempeñar una destacada función social a través de las ayudas previstas para compensar posibles carencias de tipo familiar o económico.

## **2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

La redacción de este Plan del comedor se basa en el DECRETO 20/2008 de 13 de Marzo, (BOCyL 19/3/2008), y la ORDEN EDU/693/2008 de 29 de Abril, (BOCyL 2/5/2008), que regulan el servicio público del Comedor escolar en Castilla y León. Modificada por Orden EDU/288/2015, de 7 de abril. Modificada por Orden EDU/748/2016, de 19 de agosto.

Protocolo de prevención y organización de los servicios complementarios, actividades extraescolares y otras actividades permitidas en los centros educativos de Castilla y León para el curso escolar 2021/2022.

Pretende dar cumplimiento a la obligatoriedad que tienen los Consejos Escolares de los Centros sobre la elaboración de dicho Plan. Por lo tanto, una vez aprobado el Plan por el Consejo Escolar, pasará a formar parte del Reglamento de Régimen Interior del centro como Anexo, y, por lo tanto, de la Programación General Anual del Centro.

La aprobación de este plan de funcionamiento del servicio de comedor se entenderá otorgada para un curso escolar y renovado automáticamente si no varían las circunstancias determinantes de la misma.

El Plan de funcionamiento del comedor supone una guía informativa imprescindible para las familias y un referente para la Empresa concesionaria en la organización singular del servicio de comedor en el Colegio. Corresponde a la dirección del centro informar a los padres y madres del plan de funcionamiento del servicio de comedor escolar, antes del inicio del curso.

### 3. OBJETIVOS DEL PROYECTO

#### Generales

- Crear hábitos alimentarios saludables.
- Adquirir hábitos de higiene antes, durante y después de comer.
- Adquirir normas de educación y saber estar en la mesa.
- Desarrollar la adquisición de hábitos sociales, normas de urbanidad y cortesía y correcto uso y conservación de los útiles de comedor.
- Fomentar actitudes de ayuda y colaboración entre los compañeros, prestando especial atención a los más pequeños y en las labores de puesta y recogida del servicio.
- Fomentar actitudes de convivencia y solidaridad.
- Utilizar correctamente los materiales e instalaciones
- Desarrollar actividades de expresión artística y corporal que contribuyan al desarrollo psicológico, social y afectivo de los alumnos.

#### *Educación para la Salud:*

- Poner en práctica normas higiénicas y sanitarias.
- Iniciar en gustos variados y en la ingesta de todo tipo de alimentos, ayudando a superar caprichos, prejuicios y manías.
- Mantener posturas correctas en la mesa

#### *Educación para la Convivencia:*

- Mantener un talante respetuoso y cordial en particular con toda la comunidad que hace uso del comedor y en general, con todo el personal del centro.
- Lograr un comportamiento correcto en la mesa.
- Lograr un ambiente sin mucho ruido, evitando gritos y dialogando de forma distendida.
- Intervenir y mediar ante situaciones conflictivas de los niños.
- Cuidar y respetar los espacios utilizados, mobiliario, enseres y utensilios.
- Potenciar la comunicación como el valor que nos ayuda a compartir ideas y sentimientos con las personas que nos rodean en un ambiente de sinceridad, cordialidad, confianza y comprensión.
- Respetar la diversidad o variedad de ideas como fórmula de convivencia.
- Mantener una comunicación abierta con las familias.
- La posibilidad de mantener el contacto con las familias a través del Equipo Directivo.

### *Educación para el Ocio*

- Crear hábitos y proporcionar estrategias para la utilización correcta del tiempo libre.
- Programar y poner en marcha actividades de tiempo libre.
- Desarrollar actividades de libre elección y lúdicas que contribuyan al desarrollo de la personalidad y al fomento de hábitos sociales y culturales.
- Respetar a los compañeros con distinta religión, sexo, idioma, raza,..., facilitando y colaborando activamente en su integración.

#### Específicos en nuestro CEIP

- Adquirir y mantener el hábito de lavarse las manos antes y después de la comida y después de ir al baño.
- Disponer de gel hidroalcohólico, tanto en la entrada del comedor, como en aquellos lugares donde sea preciso.
- Favorecer la adquisición de autonomía en todas sus necesidades y el autocontrol de los esfínteres en los más pequeños.
- Utilizar adecuadamente los servicios higiénicos.
- Evitar aglomeraciones y que puedan hacer un mal uso de las instalaciones y el mobiliario.
- En primaria, todo alumno que lo desee, puede lavarse los dientes correctamente después de la comida, según la autonomía de los mismos.
- Identificar algunos alimentos fundamentales, por su color, olor o sabor.
- Ayudar a los compañeros con dificultades.
- Utilizar el “gracias” y “por favor”.
- Mantener el orden y el silencio en las filas y los desplazamientos que se realizan a lo largo del horario inter-sesiones, enseñándoles el respeto de las entradas y salidas.
- Jugar en grupo respetando las reglas.
- Utilizar de forma correcta los cubiertos, sobre todo el cuchillo y el tenedor y hacer uso de las normas de conducta en la mesa, tales como: no sorber la sopa, comer la naranja en gajos o trocear el pan, no tirar comida debajo de la mesa.
- Concienciar a los niños del buen uso del material común.

Estos objetivos se alcanzaran con la necesaria colaboración y coordinación con las familias para conseguir unas pautas homogéneas de actuación.

## 4. GESTIÓN DEL SERVICIO DE COMEDOR ESCOLAR

La gestión del servicio público de comedor escolar en nuestro centro adopta la modalidad de concesión a la empresa SERUNION S.L

Los derechos y obligaciones del concesionario están recogidos en los artículos 8 y 9 de la ORDEN EDU/693/2008, de 29 de abril, por la que se desarrolla el Decreto 20/2008 de 13 de marzo, por el que se regula el servicio público de comedor escolar.

### DERECHOS DEL CONCESIONARIO

El concesionario tendrá derecho a:

- El uso de locales e instalaciones del centro y medios necesarios para la correcta prestación del servicio.
- El agua y la energía eléctrica necesaria para el funcionamiento del comedor escolar.
- La percepción de la tarifa por menú escolar, fijada por la Administración con las actualizaciones periódicas correspondientes.

### DEBERES DEL CONCESIONARIO

El concesionario **en relación con el personal** que preste sus servicios en el comedor escolar, cualquiera que sea su vinculación jurídica laboral, tendrá las siguientes obligaciones:

- Garantizar que reciba la formación necesaria en materia de seguridad alimentaria, dietético-nutricional, prevención de riesgos laborales y primeros auxilios.
- Dotarle del vestuario adecuado durante las horas en que se realice el servicio. El personal deberá cuidar la limpieza de su indumentaria e ir provisto permanentemente de una placa de identificación colocada en lugar visible.
- Garantizar el cumplimiento de cuantas normas de higiene y salubridad disponga la legislación vigente, con el control de la Agencia de Protección de la Salud y Seguridad alimentaria.
- Responder de las acciones u omisiones de su personal en relación con la indumentaria, la puntualidad, el comportamiento, la atención al alumnado y al personal del centro educativo y en general con la adecuada prestación del servicio.

El concesionario **en relación con las instalaciones**, el equipamiento, los electrodomésticos, utensilios y mobiliario del comedor escolar tendrá las siguientes obligaciones:

- Mantenerlos en buen estado y perfectas condiciones de uso, limpieza y orden, siendo responsable de cualquier deterioro o desperfecto que pueda ocasionar el personal a su cargo.
- Efectuar, a su costa, tanto las revisiones de mantenimiento y reparación por instaladores técnicos autorizados del equipamiento electrodoméstico como, en su caso, su sustitución por otros de iguales o superiores características.
- Mantener y reponer el menaje de cocina, vajilla y cubertería individual, estanterías, carros, material auxiliar y útiles de limpieza que presente cualquier tipo de deterioro que disminuya la calidad del servicio exigido.

El concesionario **en relación a la prestación del servicio** tendrá las siguientes obligaciones:

- Garantizar a los usuarios una alimentación equilibrada con estricta sujeción a las instrucciones técnicas que al efecto dicte la Consejería competente en materia de educación y el servicio a los alumnos que deban llevar una alimentación especial.
- Garantizar que las comidas servidas a los alumnos lleguen en perfectas condiciones respetando la cantidad prescrita, la calidad, la higiene, la temperatura y la puntualidad.

El concesionario **en relación a la atención a los usuarios del servicio** tendrá las siguientes obligaciones:

- Elaborar menús adaptados a alumnos con problemas agudos, tales como diarrea, vómitos, hipertermia, procesos catarrales y gripales que requieran una modificación dietética durante unos días, siempre que los padres o tutores lo hayan solicitado.
- Prestar el servicio de comedor escolar a los usuarios esporádicos.
- Comunicar a la Dirección Provincial de Educación correspondiente, cuantas reclamaciones en relación al servicio se hubieren presentado.

El concesionario **en relación al cobro del servicio** tendrá las siguientes obligaciones:

- Presentar al Director del Centro, dentro de los cinco días siguientes a la finalización del mes en que se haya prestado el servicio de comedor, la factura comprensiva de los importes generados por el uso del servicio por los alumnos con derecho a la gratuidad total o parcial del servicio.
- Recaudar la tarifa total o parcial del menú escolar aprobada por la Administración a los usuarios habituales del servicio de comedor escolar que no tengan derecho a la gratuidad total del servicio.
- Recaudar la tarifa del menú escolar aprobada por la Administración para los usuarios esporádicos, cuyos padres o tutores deberán solicitar.
- No cobrar el servicio a los usuarios habituales el día o días que hayan anulado, en su caso.

- Gestionar el cobro de impagos.

## LOS USUARIOS

El servicio se oferta para tres tipos de comensales: fijos, discontinuos y esporádicos.

- **Comensales habituales** tienen un precio mensual que varía en función de los días del mes. El precio actual diario del menú 5,06 €. Por el número de días lectivos del mes sale el precio mensual.

Un comensal fijo no puede borrarse y volver a apuntarse como comensal fijo, puede hacer uso del comedor como esporádico.

Los comensales fijos tienen que domiciliar el pago facilitando los datos a la Secretaría del Centro.

Los días que no vaya a asistir al comedor se comunicará mediante llamada telefónica **al teléfono 012**, antes de las 9:30 horas de ese mismo día, o también se puede realizar por medio de la web: <http://www.educa.jcyl.es/familias/es/misgestiones>. Mediante un nombre de usuario y contraseña, que previamente habrá proporcionado la Consejería, se accede a la aplicación comedores escolares, donde se pueden anular los días que no se vaya a asistir al comedor, para que no los cobren.

La anulación del servicio por los usuarios habituales, previo aviso, supone la deducción automática de los importes correspondientes al número de días de no asistencia.

**Todos los comensales fijos han de renovar obligatoriamente cada curso la solicitud de comedor.** El documento de solicitud se debe recoger y entregar correctamente cumplimentado en la Secretaría del Centro. Las fechas de inscripción serán expuestas en el tablón de anuncios del Centro, cuando la Dirección Provincial de Educación lo planifique. Los alumnos nuevos y los de 1º de E. Infantil lo harán al formalizar la matrícula.

Cuando se cambie el número de cuenta o de entidad bancaria se debe comunicar en la Secretaría del Centro, para evitar devolución de recibos y trastornos que posteriormente les pueda ocasionar.

Si un alumno falta el 20%, injustificadamente, de los días del mes perderá esta categoría y en su caso la ayuda que pudiese tener.

- **Comensales habituales discontinuos** son aquellos alumnos que hacen uso del servicio al menos el 50% de los días de comedor que tenga el mes, previa presentación de un calendario que el centro entregará a los padres para que éstos lo rellenen y luego a la empresa para que lo graben en la aplicación informática.

- **Comensales esporádicos** son aquellos alumnos que hacen uso del servicio de manera ocasional y no se encuentran encuadrados en ninguna de las categorías anteriores. Para este tipo de comensales el Centro, por una sola vez, LA PRIMERA VEZ QUE HAGA USO DEL SERVICIO, entregará a los padres un impreso para que faciliten el número de cuenta. Una vez cumplimentado el Centro lo entregará a la empresa. El precio del servicio diario actual es de 5,36 €. ????????

Los comensales que deseen utilizar el servicio de esta forma deberán solicitarlo a la **Junta de Castilla y León llamando al 012 extensión servicio de comedor**, antes de las 9: 30 del día que lo necesitan, que disponiendo de plazas vacantes se les asignará el puesto correspondiente.

Las gestiones económicas de cobros de recibos las tramita la empresa concesionaria SERUNION, por lo que para cualquier duda o trámite de recibos mal cobrados, lo deben tratar con esa empresa.

Así mismo esta empresa es la encargada de elaborar los menús diarios de los alumnos. Dentro de la página web del centro en la página principal, en la sección servicios se puede consultar el menú de cada día.

Los alumnos que por motivos de salud, alergias,... no puedan tomar algunos alimentos deberán presentar un certificado médico indicando la alergia al tipo de alimento.

Si se trata de necesidad de una dieta blanda por tener alteración gastro-intestinal lo deben de comunicar al servicio de comedores escolares de la Junta, llamando al 012 ó a través de la aplicación comedores escolares en la web de la Junta.

## **5. ÓRGANOS DE GESTIÓN**

Las competencias de los órganos de gestión y del personal vinculado al servicio del comedor están reguladas por los art. 6 y ss. Del DECRETO 20/2008, de 13 de marzo, por el que se regula el servicio público de comedor escolar en la Comunidad de Castilla y León.

### **CONSEJO ESCOLAR DEL CENTRO**

Corresponde al Consejo Escolar:

- Formular propuestas al Equipo Directivo sobre la programación y desarrollo del servicio, con el fin de tomar medidas que contribuyan a mejorar la prestación global de este.
- Aprobar el Plan Anual de funcionamiento del servicio de Comedor, que pasará a ser parte integrante de la Programación Anual del Centro.

### **DIRECTOR/A DEL CENTRO**



Corresponde al Director/a del Centro:

- Dirigir y coordinar el servicio.
- Elaborar, junto al Equipo Directivo, el plan de funcionamiento del que informará a los padres.
- Velar por el cumplimiento de las normas aplicables a los comedores escolares.
- Ejercer la jefatura de todo el personal adscrito al mismo, sin perjuicio de las relaciones laborales existentes entre las empresas concesionarias y su personal.
- Asignar la función de cuidador a los docentes que lo hayan solicitado.
- Autorizar a los usuarios el uso del comedor.
  
- Revisar mensualmente la factura que presenta el concesionario del servicio de los alumnos con derecho algún tipo de gratuidad.
- Elaborar, junto con el Equipo Directivo, un informe sobre el funcionamiento del servicio para incluirlo en la Memoria Final de Curso.
- Expedir el informe correspondiente, que remitirá al Director Provincial, en el caso de observar incidencias en el servicio prestado.

## **SECRETARIO/A DEL CENTRO**

Corresponde al Secretario/a del Centro:

- Ejercer cuantas funciones le delegue el Director del Centro.
- Ordenar el régimen económico del Comedor Escolar, conforme a las instrucciones del Director, realizar la contabilidad y rendir cuentas ante las autoridades correspondientes.

## **RESPONSABLE DE COMEDOR**

El responsable de comedor velará por el cumplimiento de las directrices que para el buen funcionamiento del mismo se establezcan y colaborará con el resto de órganos de gestión del servicio de comedor escolar. Sus funciones se encuentran enumeradas en el art.2 de la ORDEN EDU/693/2008, de 29 de abril, por la que se desarrolla el Decreto 20/2008 de 13 de marzo. En concreto:

- Supervisar los preparativos del Servicio de Comedor, coordinando las tareas de los cuidadores y garantizando la apertura del servicio en el horario aprobado.
- Controlar el acceso y la presencia en el Comedor Escolar tanto de los comensales habituales como de los esporádicos.
- Controlar que el menú sea servido en condiciones higiénicas adecuadas y que el menaje se encuentre en un estado idóneo de utilización.

- Controlar que el menú servido se ajuste al previamente planificado e informado a padres y usuarios.
- Verificar la adecuación del menú servido a los alumnos que, bajo prescripción facultativa, precisen un régimen dietético especial, siempre y cuando hubiera sido previa y adecuadamente comunicado.
- Recoger y conservar la “comida testigo” de acuerdo con la normativa vigente.
- Recoger las quejas y sugerencias que le transmitan los padres o tutores de los usuarios y gestionarlas.
- Transmitir las incidencias que surjan durante la prestación del servicio y que afecte al adecuado funcionamiento de éste.

## **PERSONAL CUIDADOR. LAS MONITORAS**

Corresponde al personal cuidador:

Cuidado y vigilancia de los alumnos tanto en el comedor, patio y otras instalaciones que deban utilizarse a criterio del Centro, como durante los tiempos anterior y posterior a su entrada en él, correspondiendo al tiempo transcurrido desde la finalización de las clases del periodo lectivo hasta la llegada del autobús, la recogida por parte de los padres, la entrada a los talleres o realización de las actividades extraescolares (de 14:30 a 16:30 h.)

En el presente curso escolar se prestará especial atención a la higiene y la separación de los comensales, así como el no compartir ningún alimento.

La vigilancia del comedor supone:

- Controlar la entrada y salida, cuidando especialmente que no salgan alimentos fuera del recinto del comedor.
- Velar por el adecuado comportamiento en la mesa y en la forma de comer.
- Realizar durante el tiempo de comida las actividades necesarias para que los alumnos adquieran hábitos saludables y correctos de alimentación, higiene y relación social, velando para que los comensales realicen adecuadamente la ingesta de alimentos.
- Cuidar y mantener la higiene del alumnado.
- Realizar las actividades complementarias necesarias para la atención de los alumnos antes y después de las comidas.
- Complimentar diariamente un parte de control en el que se harán constar las incidencias producidas, entregándose a la dirección del Centro el mismo.
- La imprescindible presencia física tanto en el transcurso de la comida como durante el tiempo de recreo posterior a esta.
- El servicio y atención a las mesas de los usuarios.

- La orientación de los comensales en materia de educación para la salud, adquisición de hábitos sociales y de una correcta utilización y conservación del menaje de comedor.

En general, las actividades de vigilancia, cuidado y dinamización de los alumnos, figurarán en el Plan de funcionamiento y estarán dirigidas en dos vertientes:

- Actividades que favorezcan el desarrollo de hábitos relacionados con la higiene y la alimentación saludable.
- Actividades de ocio y tiempo libre para el periodo posterior o anterior a la comida.
- Entre las cuidadoras del comedor elegirán una Coordinadora que realice la coordinación y reparto de tareas, así como ser la interlocutora con el Equipo Directivo.

Teniendo en cuenta las características de todos y cada uno, las monitoras deberán tener en cuenta, en la medida de lo posible, las siguientes estrategias e intentar conseguir en todo momento un clima ameno y cordial.

- **La afectividad**, creando un clima de confianza y respeto que proporcione al niño seguridad.
- Ambiente cordial que favorezca el **dialogo y la comunicación flexible** y generosa intentando la mayor participación posible.
- Para inculcar hábitos y normas **la insistencia**, la repetición día tras día de los mismos conceptos, manteniendo la firmeza en los propósitos y recordando las normas de comportamiento y convivencia.
- **La flexibilidad, el conocimiento de cada niño** permitirá saber qué esfuerzo se puede pedir a cada uno.
- **El trabajo en equipo** entre todas las monitoras unificando criterios y normas.
- **La Coordinación** con el equipo de cocina, con el Equipo Directivo y con el personal del centro.

De forma mensual y durante una hora se reunirán junto con el Equipo Directivo para la coordinación de las actividades, así como la revisión y realización de los documentos prescritos, tales como proyecto y memoria de comedor y se rellenarán los boletines informativos a las familias.

## **LAS MONITORAS. HÁBITOS RELACIONADOS CON LA HIGIENE**

Llegarán al Centro 30 minutos antes del comienzo del servicio y vestirán las batas proporcionadas por la empresa.

Recogerán a los comensales más pequeños en sus propias aulas y los llevarán hasta el comedor. Les ayudarán a lavarse las manos, a sentarse cada día en el mismo sitio y limpiarse los dientes después de comer.

Vigilarán que los alumnos de Primaria e Infantil cumplan con los hábitos de higiene establecidos (lavado de manos y dientes).

## **LAS MONITORAS. HÁBITOS RELACIONADOS CON LA ALIMENTACIÓN SALUDABLE**

Durante la comida, cada monitora tendrá a su cargo un grupo de comensales, orientándoles en el uso del cubierto, ayudándoles a partir carne, pescado, frutas, etc., tomando nota de aquellos alumnos/as que sistemáticamente no comen y resolviendo las incidencias que se presenten.

En el comedor la labor de las monitoras es fundamentalmente educadora.

Mantendrán relaciones correctas y respetuosas con los alumnos, propiciando el diálogo, pero manteniendo a su vez la autoridad y haciéndose respetar.

Si algún alumno rechaza sistemáticamente, y durante unos días la comida programada, lo comunicarán a la familia. En ningún caso obligarán a ingerir alimentos, lo que no quiere decir que no deban animar a probar algo de lo servido en el plato.

De ninguna manera deberán consentir actitudes groseras o antihigiénicas en la mesa. Estas situaciones deberán reflejarse en el parte de incidencias.

Una vez todos los comensales de una mesa hayan terminado de comer y no antes, la monitora correspondiente indicará el orden de salida.

En el Reglamento de Régimen Interno del Centro, en su capítulo sobre comedor escolar, se especifican unas normas de uso del comedor escolar y unas normas generales de convivencia en el servicio de comedor.

En todo momento los niños tienen que cumplir la disciplina necesaria, con actitudes de respeto y cortesía, asumiendo las indicaciones, considerándose como falta grave el incumplimiento reiterado de esta norma así como hacerles responsables del cuidado del material para los juegos.

Para este control se recogerán por escrito las incidencias notables de la conducta de los alumnos derivando a la dirección del centro los casos que, con acuerdo a las normas de conducta del centro escolar, lo requiera para que se les aplique las medidas oportunas.

## **6. NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR DE CARÁCTER GENERAL**

## **FUNCIONAMIENTO, HORARIO, TURNOS Y ORGANIZACIÓN DEL COMEDOR**

El servicio de comedor funcionará, con carácter ordinario, desde el primer día lectivo del mes de septiembre hasta el último día lectivo del mes de junio, conforme al calendario escolar aprobado anualmente por la Administración.

Con carácter específico los alumnos/as usuarios del servicio de comedor y beneficiarios del servicio de transporte escolar, de septiembre a junio el horario será de 14:30 a 15:30.

Comprende la comida del mediodía así como los momentos de ocio anteriores y posteriores a la comida de los alumnos que utilizan el comedor escolar; para ellos se programarán actividades para cada uno de los momentos que abarque dicho período.

La entrada al comedor se hará de forma ordenada y siempre acompañados de la cuidadora correspondiente.

La organización del mismo será la siguiente:

### **Antes y durante el servicio de comedor**

#### **INFANTIL**

- Serán los primeros en acudir al comedor
- Al igual que en los cursos anteriores, los niños serán recogidos por sus monitoras en sus aulas, irán al baño y se lavarán las manos, si no lo han hecho con su maestra/o anteriormente.
- Pasarán al comedor por grupos ocupando las mesas y puestos correspondientes. El primer plato ya estará servido por las cocineras para los niños de Infantil y posteriormente cuando se lo hayan comido se les servirá el segundo plato caliente y se cortará por las monitoras, finalmente cuando lo hayan terminado se les servirá la fruta pelada y troceada. Las monitoras de Infantil retirarán y limpiarán las bandejas conforme vayan acabando los niños.
- Saldrán del comedor junto a sus monitoras.

#### **PRIMARIA**

Los alumnos/as de primaria bajarán al patio inmediatamente después de que toque el timbre, a las 14:30. Allí serán recogidos por las monitoras y se pasará lista ordenadamente. A continuación irán pasando al comedor en el siguiente orden:

Una vez en el comedor los niños pasarán por el autoservicio con sus bandejas donde se les servirá la comida. Ocuparán las mesas y puestos correspondientes en los que tendrán el agua y las servilletas. Las monitoras servirán el agua y ayudarán a cortar el segundo plato y postre, a los alumnos que lo necesiten.

## EL ALUMNADO

Cada grupo tendrá asignado una cuidadora fija. Ésta velará porque su grupo coma de todo, termine lo servido, mastique bien y adecuadamente, use correctamente los cubiertos, adopte medidas higiénicas, participe en las actividades de ocio y descanso, cumpla las normas, cuide el material y las instalaciones... Así mismo velará por las buenas relaciones entre todos y hará el seguimiento personalizado diario tanto dentro como fuera del comedor anotando las incidencias en la ficha de registro.

Los alumnos de Educación Infantil serán recogidos por las cuidadoras en su aula y seguirán sus instrucciones hasta que se sienten a la mesa.

Las normas para todos los alumnos usuarios del comedor serán:

- Todos los alumnos entrarán a los baños para lavarse las manos antes de comer.
- Entrarán en el comedor y se colocarán siempre en el mismo sitio, salvo cambio autorizado por una monitora.
- Ningún alumno comenzará a comer hasta que todos estén sentados y en silencio.
- Nadie se levanta de la mesa sin autorización de la cuidadora. Se levantarán sin arrastrar la silla.
- Durante la comida hablarán suave, sin gritar, y prestarán atención a las indicaciones que se les hagan. Lo más negativo que tenemos en nuestro comedor es el ruido.
- Utilizarán adecuadamente los cubiertos y la vajilla. No cogerán los alimentos con las manos.
- Masticarán correctamente, con la boca cerrada. Evitarán hablar con la boca llena.
- Evitarán tirar al suelo cubiertos o restos de comida. Si lo han hecho deberán recogerlos antes de marcharse.
- Del mismo modo evitarán tirarse con trozos de pan, de ser así la monitora correspondiente tiene autoridad para negar la aportación de pan al alumno que incumpla la norma.
- No está permitido sacar comida fuera del comedor.
- Se dirigirán a las cuidadoras con el debido respeto. Se pedirá lo que se necesite por favor, con tono adecuado y sin levantarse de la silla.
- Se ha de respetar a los compañeros. No se jugará en la mesa y no se molestará a los compañeros de mesa.
- Harán saber a la monitora correspondiente las incidencias ocurridas en su mesa, siempre que ésta no lo haya advertido
- Cada grupo entra y sale del comedor con su cuidadora, todos juntos, cuando ésta lo indique.

- Todos los comensales deberán comer la misma minuta del día, excepto aquellos que por motivos de salud no puedan tomar algún alimento.
- Si disponen de tiempo, los alumnos/as se lavarán los dientes y las manos después de comer.
- Utilizarán correctamente las instalaciones y los materiales.
- Está prohibido colgarse o subirse a barandillas, canastas, porterías, muros...
- Está prohibido entrar en las clases y salir del recinto sin permiso justificado.

**Cualquier incidencia será registrada para la aplicación del R.R.I. esté recogida en esta lista o no, y sea considerada perjudicial para la convivencia y el funcionamiento correcto del servicio de comedor, y por ende, del centro.**

Durante todo el tiempo que comprende el Servicio de Comedor, el alumnado permanecerá siempre dentro del recinto escolar, en el patio o en las dependencias habilitadas para su entretenimiento.

**Aquellos alumnos que contravengan las normas establecidas serán amonestados. Si la falta es reiterada o grave se podría llegar a perder temporal o definitivamente el derecho al uso del servicio.**

**Después del comedor:**

### **INFANTIL**

Después de comer los niños/as se lavaran de nuevo las manos y en caso de necesidad usarán el baño.

A continuación cogerán su ropa de abrigo y saldrán al patio, ocupando el espacio destinado a E. Infantil, acompañados en todo momento de su monitora. Una vez en el patio se repartirá el material de juego proporcionado por el centro.

Unos minutos antes de que se abra la puerta del colegio o llegue el autobús, los alumnos del comedor serán llamados para que se pongan en filas con su correspondiente monitora de autobús. Éstas últimas ya estarán en el recinto del colegio preparadas para recoger a los alumnos/as de su ruta.

### **PRIMARIA**

Después de comer los niños/as se lavaran de nuevo las manos y en caso de necesidad usarán el baño.

A continuación cogerán su ropa de abrigo y saldrán al patio, ocupando el espacio destinado a E. Primaria, acompañados en todo momento de su monitora.

Los niños elegirán el material para los juegos y los que quieran juego libre jugarán a otro tipo de juegos elegido por ellos. Varios días a la semana se harán juegos dirigidos por las monitoras como: carreras, tenis, pañuelo, comba, fútbol, balón prisionero, semáforo, carreras por relevos, gavián, concurso de dibujos, bailes... (dos días a la semana y los días de lluvia)

Unos minutos antes de que abran la puerta de acceso del colegio, los niños serán llamados y se colocarán en su fila correspondiente.

Unos minutos antes de que se abra la puerta del colegio o llegue el autobús, los alumnos del comedor serán llamados para que se pongan en filas con su correspondiente monitora de autobús. Éstas últimas ya estarán en el recinto del colegio preparadas para recoger a los alumnos/as de su ruta.

\* Los días de lluvia intensa los alumnos realizarán las actividades en el patio cubierto.

\* Los días de lluvia intermitente y climatología adversa las monitoras siempre que sea posible, intentarán que los alumnos/as puedan disfrutar de un tiempo de recreo y expansión al aire libre, usando para ello la zona de porche del patio de Primaria, en el cual en ningún momento se hará uso de balones o pelotas.

## **7. ACTIVIDADES**

Dentro de este proyecto le damos especial importancia a que los niños/as se desarrollen de una manera integral en un ambiente agradable y saludable, de respeto por compañeros, monitoras/es y profesoras/es favoreciendo el desarrollo motriz, afectivo y social del niño mediante el juego con material deportivo y de uso específico proporcionado por el centro y realizando actividades deportivas aprovechando el tiempo libre y sin olvidar sus relaciones sociales.

Para realizar estas actividades, en coordinación con el Equipo directivo, el centro pone a disposición del servicio de comedor las siguientes instalaciones:

- Sala de psicomotricidad, sala de usos múltiples, biblioteca y sala de informática. En estas se podrán visualizar películas según edades de los niños/as así como otro tipo de actividades como juegos o talleres.

Además, cada una de las monitoras tendrá un cuadernillo de registro de las actividades que se realizan diariamente, programadas con anterioridad.

De forma mensual y durante una hora se reunirán junto con el Equipo Directivo para la coordinación de estas actividades, así como la revisión y realización de los documentos prescritos, tales como proyecto y memoria de comedor y se rellenarán los boletines informativos a las familias.

Las actividades para el tiempo libre posterior a la comida serán sobre (siempre que salga un número mínimo de alumnos/as)



Actividades de biblioteca	Las monitoras favorecerán su uso a los alumnos que necesitan tiempo para el desarrollo del hábito de la lectura.
Actividades audiovisuales (sala de informática)	Disponemos de DVD con series y películas adecuadas a las diferentes edades de los niños.
Actividades de expresión artística	Actividades de expresión plástica a través de dibujos, escenas para colorear, sencillas manualidades. Actividades musicales: aprendizaje de canciones, danzas...
Deportes aire libre	Fútbol y otros deportes
Juegos tradicionales:	Además de : La goma; La comba; La gallinita ciega; El escondite; Soga tira; Pelota loca; cuatro esquinas; A pillar; Canicas; Pollito inglés; Chapas; Pañuelo; Ratón y gato; Pies quietos; Juegos de pistas... De mesa: Pasatiempos; Cartas; Ajedrez; Damas; El ahorcado; Parchís...Tres en raya
Juegos de expresión:	Para potenciar la creatividad, fomentar la comunicación interpersonal, ayudar a la desinhibición personal y la habilidad para la expresión oral: La marioneta; La máquina; Las películas...

## **8. ACTUACIONES DEL CENTRO ANTE EL INCUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS**

Es condición indispensable, para hacer uso del Comedor Escolar, que el alumno/a pueda acomodarse a su funcionamiento y no dificulte la marcha del mismo. Los alumnos/as se comportarán de forma disciplinada, y se aplicará el Reglamento del Régimen Interior, siguiendo en todo momento las normas que aconsejen las monitoras.

El incumplimiento de lo anterior será motivo de comunicado a los padres y de persistir en la misma actitud se sancionará con la privación temporal o definitiva del uso del Comedor.

Se llevará un registro escrito de incidencias. La Comisión de Comedor del Centro juzgará la gravedad de las conductas inadecuadas. Se seguirá el siguiente protocolo:

- Hasta dos llamadas de atención y registro en la plantilla de incidencias. Comunicación escrita a las familias

- **TIPIFICACIÓN DE LAS FALTAS Y SANCIONES:**

a) Se considerarán **“faltas leves”**:

- La negligencia en el trato del material e instalaciones que puedan ocasionar suciedad y desperfecto.
- Las disputas dentro y fuera del comedor entre compañeros.
- Faltas contra las normas elementales de educación.
- La falta de higiene
- La impuntualidad a la hora de las entradas y las salidas.
- Alborotar o gritar en las filas.
- Gritar en el periodo de la comida.

Las sanciones por faltas leves consistirán en amonestación oral o escrita y en su caso reparación del material deteriorado.

Estas faltas podrán ser sancionadas por las vigilantes del comedor.

b) Se considerarán **“Faltas graves”**:

- La reincidencia de cuatro faltas leves.
- La falta de respeto hacia el personal de servicio de vigilancia o hacia los mismos compañeros.
- Salir del recinto escolar sin permiso.
- El deterioro del material o menaje.
- Tirar cualquier alimento en el comedor.

Las sanciones por faltas graves serán las siguientes:

- Amonestación escrita, enviada a los padres o tutores.
- Restitución del material deteriorado o roto.
- Petición de excusas a la persona o personas afectadas.
- Expulsión temporal del comedor escolar.

Estas faltas serán sancionadas por la Dirección del centro.

Se considerarán **“Faltas muy graves”**:

- La reincidencia de tres faltas graves.
- El robo o hurto del material de comedor o del colegio.
- La falta de respeto a las personas que entraña una notable vejación de las mismas.
- La violencia física o moral ejercida contra cualquier persona.
- La injuria o calumnia hacia el personal de comedor o compañeros, siempre que revista especial gravedad.

Las sanciones por faltas muy graves consistirán en la expulsión temporal o definitiva del servicio de comedor y restitución, en su caso del material deteriorado, roto o hurtado.

**Estas faltas serán sancionadas por el Consejo Escolar previo informe.**

Además del incumplimiento de las normas citadas en el apartado anterior se consideran conductas sancionables las siguientes:

- La relación entre compañeros/ as ligadas a insultos, agresiones, coacciones, especialmente con los más pequeños.
- Falta de respeto y malas contestaciones a las cuidadoras encargadas del comedor.
- Un mal uso intencionado del material y las instalaciones.
- La no aceptación de las normas de funcionamiento en cuanto a comportamiento y actitud dentro del comedor.

## **9. SEGUIMIENTO E INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS**

Existe una comisión de seguimiento del Comedor Escolar formada por miembros de todos los estamentos que forman el Consejo Escolar.

Para poder informar a las familias, se elaborarán dos fichas de seguimiento, una para informar del ámbito alimenticio (hoja mensual de menús) y otra para informar del incumplimiento de las normas.

Todos los meses las familias de los alumnos/ as podrán ver el menú en la página web del centro para que puedan organizarse y compensar las comidas realizadas en el comedor con el resto de comidas realizadas en el ámbito familiar.

Las familias que deseen hablar con las monitoras del comedor lo solicitarán por escrito a la dirección del centro, que lo comunicará a la monitora correspondiente.

## **10. EVALUACION**

La evaluación será continua y procesual y tanto interna como externa, atendiendo a tres aspectos fundamentalmente: comensales, servicio y proyecto.

Esta evaluación se llevara a cabo a través de una serie de encuestas que se aportaran tanto a las familias como al personal del centro de forma trimestral.

Del mismo modo trimestralmente se completara un boletín de información individual de cada niño, en el que se observaran diferentes comportamientos y actitudes de estos, tanto en el apartado de educación para la salud como en el de educación para la convivencia.

Este boletín se entregara a los niños, junto con el boletín de calificaciones trimestral, para que lo lleven a casa y nos lo devuelvan firmado por los padres o tutores.